

Prot. n. .... del.....

Al Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza

PEC:  
[segreteria.generale@pec.comune.verona.it](mailto:segreteria.generale@pec.comune.verona.it)  
MAIL: [trasparenza@comune.verona.it](mailto:trasparenza@comune.verona.it)

OGGETTO: domanda di riesame della richiesta di accesso civico “generalizzato”  
in caso di non accoglimento/accoglimento parziale/mancata risposta entro 30 giorni.

La/il sottoscritta/o COGNOME\* \_\_\_\_\_ NOME\*

\_\_\_\_\_  
nata/o a \* \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente in

\* \_\_\_\_\_

prov ( \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ fax

\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell.

**Avendo presentato domanda di accesso civico “generalizzato” in data \_\_\_\_\_**

(indicare gli estremi identificativi della richiesta se  
noti: \_\_\_\_\_)

ed essendo trascorsi 30 giorni senza nessuna risposta,  
oppure

**Avendo presentato domanda di accesso civico “generalizzato” (n. P.G.**

\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

che non è stata accolta, come da comunicazione del Dirigente  
\_\_\_\_\_ della Direzione/UO

---

PG \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**oppure**

**Avendo presentato domanda di accesso civico “generalizzato” (n. P.G.**

\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

**che è stata accolta solo parzialmente**, come da comunicazione del Dirigente

\_\_\_\_\_ della Direzione/UO

---

PG \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### **FORMULA DOMANDA DI RIESAME**

ai sensi dell'art. 5 comma 7 del Dlgs 33/2013,

della decisione presa di non accoglimento o di accoglimento parziale o di riesame della domanda a cui non è stata fornita risposta entro il termine di 30 giorni.

si allega la domanda iniziale,

oppure

si richiamano i seguenti dati, presenti nella richiesta iniziale:

- gli ulteriori dati personali identificativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- gli estremi dei documenti ovvero gli elementi che consentono l'individuazione dei documenti, dati e informazioni oggetto della domanda:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia fronte/retro di documento di identità** (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale). In mancanza la domanda è irricevibile.

E' a conoscenza che avverso la decisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, può proporre **ricorso entro 30 giorni al T.A.R. per il Veneto ai sensi**

**dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010.**

Luogo e data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: [protocollo.informatico@comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@comune.verona.it)), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento di riesame dell'istanza avviata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, salvo per i dati facoltativi non contrassegnati da asterisco, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: [rpd@comune.verona.it](mailto:rpd@comune.verona.it); PEC: [rpd@pec.comune.verona.it](mailto:rpd@pec.comune.verona.it)