

Prot. n. del.....

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza

PEC:

segreteria.generale@pec.comune.verona.it

MAIL: trasparenza@comune.verona.it

OGGETTO: domanda di riesame della richiesta di accesso civico "generalizzato"
in caso di non accoglimento/accoglimento parziale/mancata risposta entro 30 giorni.

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME*

nata/o a * _____ il

____/____/____

residente in

* _____

prov (_____) via _____ n.

e-mail _____ pec _____ fax

tel. _____ cell.

☐ **Avendo presentato domanda di accesso civico "generalizzato" in data _____**

(indicare gli estremi identificativi della richiesta se

noti: _____)

ed essendo trascorsi 30 giorni senza nessuna risposta,

oppure

☐ **Avendo presentato domanda di accesso civico "generalizzato" (n. P.G.**

_____ del _____)

che non è stata accolta, come da comunicazione del Dirigente

_____ della Direzione/UO

PG _____ del _____;

oppure

- ☐ **Avendo presentato domanda di accesso civico “generalizzato”** (n. P.G.

_____ del _____)

che è stata accolta solo parzialmente, come da comunicazione del Dirigente

_____ della Direzione/UO

PG _____ del _____;

FORMULA DOMANDA DI RIESAME

ai sensi dell'art. 5 comma 7 del Dlgs 33/2013,

della decisione presa di non accoglimento o di accoglimento parziale o di riesame della domanda a cui non è stata fornita risposta entro il termine di 30 giorni.

- ☐ si allega la domanda iniziale,

oppure

- ☐ si richiamano i seguenti dati, presenti nella richiesta iniziale:

- gli ulteriori dati personali identificativi:

- gli estremi dei documenti ovvero gli elementi che consentono l'individuazione dei documenti, dati e informazioni oggetto della domanda:

Si allega fotocopia fronte/retro di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale). In mancanza la domanda è irricevibile.

E' a conoscenza che avverso la decisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, può proporre **ricorso entro 30 giorni al T.A.R. per il Veneto ai sensi**

dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

Luogo e data _____ / ____ / _____

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra,1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento di riesame dell'istanza avviata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, salvo per i dati facoltativi non contrassegnati da asterisco, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it